

Dieses PDF gibt Ihnen beim Ausfüllen des Fragebogens für die MACHKIRCHE-Unterseite zum Berufseinstieg Hilfestellung, sollten Sie diese brauchen. Sie finden zu den einzelnen Feldern Hinweise zu möglichen Inhalten, die Sie dort eintragen können.

[www.machkirche.de/berufseinstieg/anmeldung](http://www.machkirche.de/berufseinstieg/anmeldung)

## BERUFSFELD

Bitte wählen Sie ein Berufsfeld aus (zum Beispiel Pfarramt, Gemeindepädagog\*in / Diakon\*in etc.), für das Sie den Eintrag mit diesem Formular vorbereiten möchten. Jedes Berufsfeld ist später mit einem Icon auf der interaktiven Karte der Webseite verknüpft. Sollen mehrere Berufsfelder in Ihrem Kirchenkreis angezeigt werden, müssen ebenso viele Formulare ausgefüllt werden. Dabei lassen sich einige Angaben natürlich übernehmen.

## NAME DES KIRCHENKREISES

Tragen Sie hier den Namen Ihres Kirchenkreises ein.

## SELBSTBESCHREIBUNG

Dieser Punkt ist für die Orientierung wichtig.

Versuchen Sie hier, Ihren Kirchenkreis mit wenigen prägnanten Sätzen zu beschreiben. Was ist das Besondere, was unterscheidet Sie möglicherweise von anderen Kirchenkreisen?

## SUPERINTENDENT\*IN

Tragen Sie hier den entsprechenden Namen ein.

## TELEFON

Hier wird eine Telefonnummer benötigt, die veröffentlicht werden kann.

## E-MAIL

Hier wird eine offizielle E-Mail-Adresse benötigt.

Die folgenden Angaben helfen Berufseinsteiger\*innen bei der Orientierung bzw. der Einschätzung der Struktur Ihres Kirchenkreises. Die Zahlen sollen jährlich aktualisiert werden. Wir werden uns dazu bei Ihnen melden.

## ANZAHL GEMEINDEGLIEDER

Wie viele Gemeindeglieder hat Ihr Kirchenkreis?

## ANZAHL EINRICHTUNGEN

### Gemeinden

Wie viele Gemeinden gibt es?

### Jugendeinrichtungen

Wie viele Jugendeinrichtungen gibt es in kirchlicher Trägerschaft?

### Kindertagesstätten

Wie viele Kindertagesstätten gibt es in kirchlicher Trägerschaft?

### Weitere besondere Einrichtungen

Was gibt es darüber hinaus in Ihrem Kirchenkreis in kirchlicher Trägerschaft (Schulen, sozialpädagogische Einrichtungen etc.)?

## ANZAHL DER HAUPTAMTLICHEN KOLLEG\*INNEN

### Gemeindepädagog\*innen / Diakon\*innen

Wie viele Mitarbeitende gibt es bei Ihnen in dieser Kategorie?  
Die Zahlen dürfen zu einer zusammengefasst werden.

### Kirchenmusiker\*innen

Bitte fassen Sie die haupt- und nebenamtlichen Kirchenmusiker\*innen in Ihrem Kirchenkreis in einer Zahl zusammen.

### Pfarrer\*innen

Wie viele Pfarrpersonen arbeiten in Ihrem Kirchenkreis?

### Besondere Schwerpunkte / Funktionspfarrstellen

Wenn es besondere Schwerpunkte bei den Funktionspfarrstellen in Ihrem Kirchenkreis gibt, benennen Sie sie bitte hier (zum Beispiel Diakoniefarrstelle, Pfarrstelle mit einem Schwerpunkt in Öffentlichkeitsarbeit etc.).



## WELCHE ERFAHRUNGEN GIBT ES IN IHREM KIRCHENKREIS MIT TEAMARBEIT BZW. INTERPROFESSIONELLEN TEAMS?

Schreiben Sie bitte hier wenige Sätze, die den aktuellen Stand in Ihrem Kirchenkreis beschreiben (zum Beispiel: Es gibt zur Zeit x interprofessionelle Teams im Aufbau / in der Erprobung / die schon seit x Jahren zusammen arbeiten.).

## KONFESSIONELLE PRÄGUNGEN / FRÖMMIGKEITSPROFILE

Bitte schreiben Sie etwas über die Frömmigkeiten in Ihrem Kirchenkreis.

Um diesen Punkt haben wir in der Vorbereitung lange diskutiert. Gemeint ist hier Ihre Einschätzung der Kirchlichkeit, der Frömmigkeit vor Ort. Den Studierenden und Berufseinsteiger\*innen hilft dieser Punkt deshalb, weil er geeignet ist, mehr Informationen zu liefern, als es die mitunter vorurteilsbehafteten Außeneinschätzungen sonst tun.

## BESONDERE GOTTESDIENSTE / GOTTESDIENSTFORMEN

Hier haben Sie die Möglichkeit, einige erprobte und regelmäßige besondere Gottesdienstformate in Ihrem Kirchenkreis anzukreuzen.

## BESONDERE VERANSTALTUNGSFORMATE

Was darüber hinaus erwähnenswert ist, können Sie hier kurz notieren (zum Beispiel regelmäßige Kinder- oder Jugendgottesdienstprojekte im Kirchenkreis etc.).

## BESONDERHEITEN / LERNORTE / ERFAHRUNGSMÖGLICHKEITEN IM KIRCHENKREIS

Dieser Punkt ist für die Orientierung wichtig.

Das ist der zentrale Punkt für die Orientierung. Darum sollten Sie an dieser Stelle möglichst viele Lern- und Erfahrungsmöglichkeiten für Berufseinsteiger\*innen gut beschreiben (zum Beispiel Jugendkirche; Arbeit mit Geflüchteten; besondere Seelsorgeangebote etc.).

## KOOPERATIONEN

### Kirchlich, Kommunal

Hier können Sie ankreuzen, welche Kooperationen mit anderen Partnern innerhalb und außerhalb des Kirchenkreises schon bestehen.

### Weitere Kooperationen

Was es darüber hinaus gibt, können Sie hier mit wenigen Worten beschreiben.

## **PERSÖNLICHE UNTERSTÜTZUNG DES BERUFSEINSTIEGS DURCH**

Bitte benennen Sie eine Ansprechperson.

An dieser Stelle kann die Person benannt werden, die auf Kirchenkreisebene die (Synodal-) Beauftragung für Nachwuchswerbung hat. Es kann aber auch eine andere Person sein, die für interessierte Berufseinsteiger\*innen niedrigschwellig ansprechbar ist für allgemeinere Fragen rund um den Kirchenkreis und nötigenfalls weitervermitteln kann an weitere Stellen, die Auskunft geben können.

## **E-MAIL-KONTAKT DER ANSPRECHPERSON**

Die E-Mail-Adresse dieser Person sollte hier der standardmäßige Kontaktkanal sein.

## **KANN ÜBER EIGENE ERFAHRUNGEN AUSKUNFT GEBEN**

Hier kann ein\*e Berufseinsteiger\*in aus der jüngeren Zeit genannt werden.

An dieser Stelle kann eine Person benannt werden, die in jüngerer Zeit ihren Berufseinstieg in Ihrem Kirchenkreis hatte und darüber werbend Auskunft geben kann.

## **E-MAIL-KONTAKT BERUFSEINSTEIGER\*IN**

Die E-Mail-Adresse dieser Person sollte hier der standardmäßige Kontaktkanal sein.

## **ORGANISATIONSHILFEN FÜR DEN BERUFSEINSTIEG**

zum Beispiel Hilfe bei der Wohnungssuche, Kinderbetreuung, hilfreiche Webseiten etc.

Dieser Punkt hilft Berufseinsteiger\*innen! Hier geht es um praktische Dinge, die vor Ort zu regeln sind. Es ist gut, über Unterstützungen im Vorfeld Bescheid zu wissen. Möglicherweise gibt es auch auf kommunaler Seite Angebote wie Webseiten mit Neubürgerangeboten, die hier verlinkt werden können.

## **REGIONALE / KULTURELLE BESONDERHEITEN**

Bitte beschreiben Sie, was in Ihrem Kirchenkreis an regionalen und kulturellen Angeboten erwähnenswert ist.

## ADRESSE UND WEITERE INFORMATIONEN

**Name der Einrichtung** (zum Beispiel Superintendentur, Jugendreferat oder Kindergartenwerk oder Kreiskantorat etc.)

Je nach Berufsfeld soll an dieser die passende Dienststelle eingetragen werden.

**Straße**

**PLZ**

**Ort**

**Homepage**

Mit welcher Webadresse bekommt man weiterführende Informationen zu Ihrem Kirchenkreis bzw. zu dem Berufsfeld in Ihrem Kirchenkreis (zum Beispiel Webseite der evangelischen Jugend, der Kirchenmusik im Kirchenkreis etc.)?

**Kontakt / Ansprechperson für Rückfragen** (intern, keine Veröffentlichung)

An dieser Stelle geht es um die Rückfragemöglichkeit. Bei welcher Person können wir uns in regelmäßigen Abständen melden, um die Aktualität der Einträge abzufragen?

**Name**

Tragen Sie hier bitte den entsprechenden Namen ein.

**Funktion**

In welcher Funktion arbeitet diese Person bei Ihnen?

**Telefonnummer**

Wie ist sie telefonisch am besten zu erreichen?

**E-Mail**

Die E-Mail-Adresse dieser Person sollte hier eingetragen werden.

**VIELEN DANK  
FÜR IHRE MITHILFE!**